

NORMATIVA LABORATORIO COMPUTACION Colegio Manantial La Florida

1. Cada equipo consta de: una pantalla, un teclado, un mouse, CPU, lector de CD, lector USB.
2. Para el uso de la sala por un curso:
 - El profesor deberá ver los módulos libres en el calendario compartido.
 - Deberá inscribir previamente el curso y horario enviando un correo a Karen.inostroza@colegiomanantial.cl con 48 horas de anticipación
 - En el mail deberá indicar curso, horario, y tema a trabajar.
 - El computador será asignado por número de lista a los alumnos.
 - El profesor responsable de la clase no deberá abandonar en ningún momento el laboratorio de computación.
 - El alumno que desee salir de la sala durante la clase, deberá contar con la expresa autorización del profesor, a cargo en ese momento.
3. Se prohíbe la entrada a la sala de computación si se está realizando una clase o un curso la está utilizando.
4. El usuario se hará responsable por deterioros, daños, pérdidas o accidentes ocurridos en el equipo asignado.
5. Los usuarios podrán utilizar los equipos sólo para fines académicos. Por lo que el acceso a páginas como Youtube, Juegos, etc. están prohibidas. Sólo si existiera una autorización de un profesor responsable por algún tema en específico (tareas, investigación, etc.).
6. Se prohíbe copiar software desde los equipos e instalar aquellos que no sean autorizados, esto incluye además la infección intencionada de virus a los equipos.
7. Está prohibido la entrada a la sala portando bebida y/o alimentos.
8. Dentro de la sala los alumnos se mantendrán sentados.
9. **Podrán conversar en voz baja** procurando respetar la concentración de los demás usuario. De lo contrario pueden **ser expulsados de la sala**.
10. La encargada de la sala, no se hace responsable por el extravío, pérdida o hurto de artículos personales ingresados por los usuarios.
11. Los equipos no deberán apagarse. Sólo encargada de la sala o el profesor podrá hacerlo al terminar la jornada.

12. Cada usuario es responsable de respaldar sus archivos. (al apagarse los equipos se borra todo automáticamente)
13. Al momento de producirse cualquier anomalía, ésta debe informarse de inmediato a la encargada de la sala. (NO INTENTE SOLUCIONAR EL PROBLEMA POR SI SOLO).
14. Una vez terminada la clase, **los alumnos** deben verificar que en su puesto de trabajo **no quede ningún material** (*pendrive, cuaderno, estuche, lápices, etc*), ya que el extravío de ellos es exclusiva responsabilidad del estudiante.
15. Una vez terminada la clase **el profesor** se debe asegurar de **entregar la sala en orden** (*mouse, teclado, pantallas y asientos* como corresponden) y entregar la llave a quien corresponda.

AL MOMENTO DE HACER USO DEL LABORATORIO DE COMPUTACION, LOS USUARIOS DAN POR ENTENDIDO Y ACEPTADO EL PRESENTE REGLAMENTO COMPROMETIÉNDOSE A RESPETARLO EN TODOS SUS PUNTOS.