

CIRCULAR
PROCEDIMIENTO DE MATRÍCULA 2022

Estimados padres y/o apoderados,

Junto con saludarles y esperando que ustedes y sus familias se encuentren bien, mediante esta circular queremos entregarles información sobre el proceso de renovación de matrículas para el año escolar 2022.

El calendario con las últimas fechas informadas por el Ministerio de Educación consta de 9 días, estableciendo como fechas para este proceso del 15 al 27 de diciembre de 2021, sin embargo, con la finalidad de evitar aglomeraciones, se sugiere un calendario que permita graduar los flujos presenciales, conforme el siguiente detalle:

| CURSO 2021 A MATRICULAR | FECHA |
|-------------------------------|--------------------------------|
| Prekinder - Kinder 2022 | Miércoles 15/12/2021 |
| Primero y Segundo Básico 2022 | Jueves 16/12/2021 |
| Tercero y Cuarto Básico 2022 | Viernes 17/12/2021 |
| Quinto y Sexto Básico 2022 | Lunes 20/12/2021 |
| Séptimo 2022 | Martes 21/12/2021 |
| Octavo 2022 | Miércoles 22/12/2021 |
| Primero Medio 2022 | Jueves 23/12/2021 |
| Segundo Medio 2022 | Viernes 24/12/2021 hasta 12:00 |
| Tercero y Cuarto 2022 | Lunes 27/12/2021 |

Apoderados que matriculen a más de un alumno(a) deberán presentarse a matricular en la fecha que le corresponde al menor de los estudiantes.

El horario de matrículas será desde las 9:00 hasta las 13.00 horas, salvo el día 24 de diciembre cuyo horario terminará a las 12.00 horas.

Con todo, el plazo final para efectuar matrículas de todos los estudiantes, antiguos que continúan en el colegio y los nuevos aceptados por SAE para el año 2022 será hasta el día 27/12/2021, posterior a esa fecha se dará curso a la cobertura de vacantes conforme a lista de espera.

El Responsable Económico deberá asistir sin acompañante, con mascarilla y deberá cumplir con todas las instrucciones sanitarias vigentes de la autoridad, dado que nuestro Establecimiento contará con todas las medidas sanitarias, para resguardar la salud de nuestros apoderados y funcionarios, al momento de realizar el procedimiento.

PRE REQUISITOS.

- No tener pendiente préstamos de biblioteca, no estar en riesgo de repitencia, en caso de existir problemas disciplinarios estar firmados los documentos correspondientes.
- Sólo se atenderá en las fechas y horarios establecidos para dicho procedimiento.
- Presentar "Ficha del Alumno" **completa, impresa, letra legible y con antecedentes actualizados.** (La encuentra en www.colegiomanantial.cl)
- Fotocopia cédula de identidad del apoderado financiero.

DÍA DE LA MATRICULA

- Es necesario la asistencia del **apoderado financiero con fotocopia Carnet de Identidad (el que cancela).** Todos los documentos de matrícula son firmados por él. Los contratos son impresos con firma electrónica de los representantes legales, por ello, no se pueden enviar a la casa para ser firmados por el apoderado.

MODALIDADES DE PAGO

- **CHEQUES:** Presentar cheques nominativos y cruzados a nombre de FUNDACIÓN EDUCACIONAL BOSTON EDUCA por el valor de la mensualidad, con fecha 5 de cada mes desde marzo a diciembre 2021, al reverso con el número de cédula de identidad y número de teléfono (deben venir listos).

PAGARÉ: para quién elija esta forma de respaldo, el procedimiento es retirar pagaré en el colegio, firmar ante notario con pago de impuesto y luego volver al colegio a terminar proceso de matrícula. El apoderado debe contemplar el tiempo que implica la legalización y timbraje del pagaré en notaría.

TRANSFERENCIA: Podrá hacer transferencia a nombre de Fundación Educacional Boston Educa, rut 65.096.485-3, Cta. Cte. 72310926, banco Santander y enviar copia de la transferencia a carolina.florido@colegiomanantial.cl